

СОГЛАСОВАНО
Протокол методсовета
ГБОУ СПО МО МПТ
от « 22 » мая 2013 г.
№ 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО МО МПТ

В.А.Михайлюк
05 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе «Лучший кабинет (лаборатория) года» ГБОУ СПО МО «Магаданский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс проводится с целью создания оптимальных условий для повышения качества подготовки специалистов.

Задачи конкурса:

- определение уровня оснащенности учебных кабинетов (лабораторий);
- выявление лучших учебных кабинетов (лабораторий);
- оценка деятельности заведующих учебными кабинетами (лабораториями);
- совершенствование материально-технической базы.

1.2. Смотр-конкурс проводится в мае – сентябре каждого года.

2. Организация и порядок проведения

2.1. Приказом директора создается конкурсная комиссия в составе, согласованном на заседании методического совета техникума, утверждается график проведения смотра-конкурса.

2.2. Комиссия обеспечивает подготовку и проведение смотра-конкурса и определяет победителей.

2.3. Участниками смотра-конкурса являются заведующие учебными кабинетами (лабораториями) техникума.

2.4. Критерии оценки доводятся до сведения участников не позднее чем за месяц до даты его проведения.

3. Подведение итогов и награждение

3.1. Итоги смотра-конкурса подводятся на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1.

Оценка по каждому критерию определяется комиссией коллегиально.

3.2. Заведующие учебными кабинетами (лабораториями), занявшие первые три места, награждаются приказом директора денежными премиями в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГОУ СПО МПТ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией)

№ п/п	Критерии	Баллы
1. Нормативная документация		2
1.1	паспорт кабинета (лаборатории)	0-1
1.2	правила техники безопасности	0-0,5
1.3	журнал инструктажа по ТБ (для лабораторий)	0-0,5
2. Учебно-методическое обеспечение кабинета (лаборатории)		3
2.1	методические указания по выполнению практических, лабораторных, курсовых и дипломных работ	0-1
2.2	методический уголок (информация о текущей работе)	0-1
2.3	методические разработки, указания по проведению профессиональных практик, конкурсов, экскурсий, образцы отчетов студентов по практике	0-1
3. Наглядные пособия		4
3.1	наличие и сохранность наглядных пособий (диафильмов, слайдов, магнитных кассет, компакт-дисков, дискет, видеофильмов)	0-1
3.2	систематизация и способы хранения наглядных пособий, их классификация в соответствии с профилем дисциплин	0-3
4. Учебно-методическая и справочная литература		1,5
4.1	словари, справочники, журналы, газеты	0-0,5
4.2	учебные и методические пособия	0-0,5
4.3	учебники по дисциплинам	0-0,5
5. Организация работы кабинета (лаборатории) во внеурочное время		5
5.1	план работы кружка	0-1
5.2	наличие журнала	0-1
5.3	работы студентов	
6. Сохранность и эстетика оформления кабинета (лаборатории)		1
6.1	состояние пола, стен, окон, мебели, наличие штор, жалюзи	0-1
7. Пополнение и совершенствование материально-технической базы		9
7.1	ремонт кабинета (лаборатории) при участии преподавателя	0-5
7.2	ремонт других кабинетов (лабораторий) при участии преподавателя	0-5
7.3	пополнение и выполнение наглядных пособий (студентами, с привлечением спонсоров):	
	оргтехника	0-1
	динамические стенды	0-1
	плакаты	0-1